

Skriv gode webtekster

Lær, hvordan I skriver til nettet, så jeres tekster bliver læsbare, klare og vedkommende.

- Kender I de særlige krav til gode webtekster, bl.a. mht. sprog og struktur?
- Er I usikre på, hvordan jeres webtekster skal struktureres, så I bedst får formidlet jeres budskab?
- Når I skriver til nettet, må I være forberedt på, at jeres læsere skimmer teksterne og læser springende og uregelmæssigt.
- Kurset lærer jer at skrive velfungerende webtekster, der bliver læst.



Målgruppe

Kurset henvender sig til kommunikationsmedarbejdere, sekretærer, sagsbehandlere, tekstforfattere, webredaktører, konsulenter og andre, der er fortrolige med at skrive, men mangler viden om at skrive til nettet.

Udbytte

På dette kursus lærer I, hvad der skaber en god webtekst. I får både en teoretisk og en praktisk indføring i, hvordan I skriver tekster til nettet, som fanger jeres læsers opmærksomhed. Efter kurset har I værktøjer til at skrive og redigere webtekster, der fastholder læserne. I ved, hvordan teksten skal sættes op, og hvilke genrer der fungerer på nettet.

Indhold

Vi ser på, hvordan teksten skal opbygges og tilrettelægges, så den bliver overskuelig og let at læse. Vi gennemgår også, hvor lang en webtekst må være, hvilke fortælleteknikker der fungerer særligt godt på nettet, og hvordan I formulerer fængende overskrifter. Vi kigger desuden på eksempler på godt og mindre godt websprog. Teorien kombineres med opgaver, hvor I producerer jeres egne webtekster og også får lejlighed til at disponere en tekst, så den passer til nettet.

Kurset har følgende hovedindhold:

- Teoretisk og praktisk indføring i at skrive webtekster
- Tekstens opbygning og disposition
 - Skriv kort
 - Det vigtigste først
 - Klare overskrifter
 - Vis rundt i teksten
- Sproget på nettet
 - Genrer
 - Skriv personligt
 - Skriv vedkommende
 - Hold sprogtonen
 - Tjek sproget
- Øvelser og eksempler.

Hvis I har konkrete spørgsmål eller specifikke eksempler, som I har brug for hjælp til, så tag dem med på kurset. Der er også tid til at behandle individuelle spørgsmål.

Kursusmateriale og diplom

I får en omfangsrig kursusmappe, som senere kan bruges som opslagsværk. Mappen rummer kursets grundige PowerPoint-præsentation med indholdsfortegnelse, og der er også en række øvelser med rettenøgler. Desuden får hver deltager vores seneste Sprogtip-hæfte (værdi 70 kr.), som indeholder 12 artikler om sproglige emner, og mulighed for at købe de øvrige hæfter med 50 % rabat. Endelig får hver deltager et kursusdiplom ved kursets afslutning.

Form

Skriv gode webtekster er et endagskursus, som indeholder oplæg, individuelle øvelser og diskussion.

Relaterede kurser

- Rigtigt dansk: Lær, hvordan I skriver korrekt og undgår sprogets faldgruber.
- Komma og andre tegn: Lær kommareglerne til bunds, og få trænet, hvordan I bruger reglerne i praksis.

Personlig opfølgning

Til alle vores kurser kan I enkeltvis købe et personligt opfølgingsmodul, som hjælper jer med at fastholde og bruge det, I lærer på kurserne.

Praktiske oplysninger

Kursusdagen består af 6 lektioner a 45 minutter. Der bliver indlagt pauser efter aftale med jer.

Program for kursusdagen

Kl. 9-12	Undervisning med indlagt pause
Kl. 12-13	Frokostpause
Kl. 13-16	Undervisning med indlagt pause

Alle vores undervisere har en kandidatgrad i sprog eller en journalistisk uddannelse.

Vi holder kurserne i jeres virksomhed og kan tilpasse indholdet til netop jeres behov. I kan også lade os arrangere hele kursusdagen, inkl. lokaler og forplejning, fx på et hotel eller kursuscenter. Kurserne holdes normalt for 1-12 deltagere.

Priser

Kursusdag (kl. 9-16):

1-2 deltagere: 9.500 kr.

3 deltagere: 11.000 kr.

4 deltagere: 12.000 kr.

Tillæg pr. ekstra deltager (5-8 pers.): 1.800 kr.

Tillæg pr. ekstra deltager (over 8 pers.): 1.200 kr.

Prisen er inkl. kursusmateriale, men ekskl. kørsel.

Opfølgingsmodul:

Pr. deltager: 995 kr. (Ikke alle behøver at købe modulet).

Alle priser er ekskl. moms.

Lad os tilpasse kurset til jeres behov

Vi kan gøre mest ud af det, som I især har brug for.

Hvis I ønsker det, kan vi også udvikle et helt nyt kursus til jer. Ring 87 300 307, og få mere at vide.

