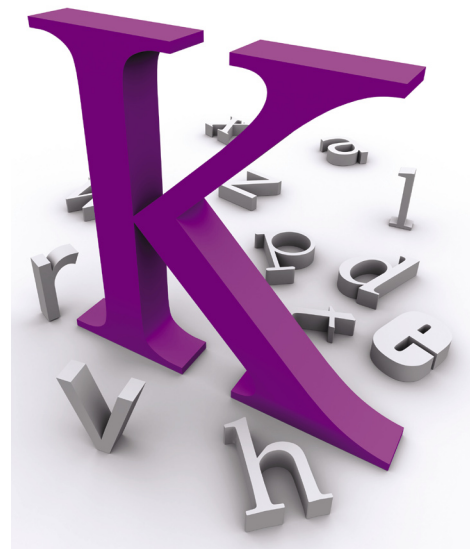


Bedre korrektur

Lær, hvordan I læser korrektur på jeres egne og andres tekster.

- Vil I sikre, at de uundgåelige fejl og smuttere i virksomhedens skriftlige materiale ikke kommer videre end til jeres egne skriveborde?
- Vil I lære hensigtsmæssige korrekturteknikker og have gode råd til, hvordan I sikrer, at teksten bliver både fejlfri og let at læse for modtageren?
- På dette kursus lærer I at læse grundig og systematisk korrektur. I lærer også, hvordan I på en konstruktiv og positiv måde formulerer forslag til sprogforbedring af kollegers tekster.



Målgruppe

Kurset henvender sig til kommunikationsmedarbejdere, sekretærer, korrekturlæsere, tekstforfattere, webredaktører, konsulenter og andre, som i deres arbejde har brug for at læse korrektur. Et godt udbytte af kurset kræver, at deltagerne er fortrolige med at skrive korrekt dansk, fx gennem vores kursus Rigtigt dansk.

Udbytte

På dette kursus lærer I at gennemgå en tekst, efter at den er skrevet, så I kan finde og rette de fejl, der har sneget sig ind. Efter kurset vil I have en række konkrete teknikker til korrekturlæsning, så I kan forbedre både jeres egne og andres tekster.

Indhold

På kurset gennemgår vi en række teknikker og gode råd, som gør korrekturlæsningen mere sikker og resultatet bedre. Vi kombinerer den teoretiske gennemgang med en række øvelser, så I får mulighed for at arbejde med korrekturteknikkerne på kurset.

Kurset har følgende hovedindhold:

- Fejltyper, som man typisk overser i en tekst
- Tegnproblemer – fx æ, ø og å i tekster fra udenlandske computere
- Retningslinjer – fx sprogpolitik eller skriveguide
- Teknikker og gode korrekturråd, fx:
 - Koncentration – sørg for ro
 - Systematik – husk det hele
 - Konsekvens – begreber, formuleringer, produktnavne, firmanavne mv.
 - Kontaktinformation – navne, adresser, webadresser mv.
 - Sammenhæng – læs teksten som modtager
 - Medie – skærm eller papir
 - Versioner – sammenligning af flere dokumenter (bl.a. manus/layout)
 - Korrekturtegn
 - Korrekturfunktioner – Word- og pdf-filer
 - Revision – vær to om korrektoren
 - Øvelser i praktisk korrekturlæsning.

Hvis I har konkrete spørgsmål eller specifikke eksempler, som I har brug for hjælp til, så tag dem med på kurset. Der er også tid til at behandle individuelle spørgsmål.

Kursusmateriale og diplom

I får en omfangsrig kursusmappe, som senere kan bruges som opslagsværk. Mappen rummer kursets grundige PowerPoint-præsentation med indholdsfortegnelse, og der er også en række øvelser med rettenøgler. Desuden får hver deltager vores seneste Sprogtip-hæfte (værdi 70 kr.), som indeholder 12 artikler om sproglige emner, og mulighed for at købe de øvrige hæfter med 50 % rabat. Endelig får hver deltager et kursusdiplom ved kursets afslutning.

Form

Bedre korrektur er et endagskursus, som indeholder oplæg, individuelle øvelser og diskussion.

Relaterede kurser

- Rigtigt dansk: Lær, hvordan I skriver korrekt og undgår sprogets faldgruber.
- Komma og andre tegn: Lær kommareglerne til bunds, og få trænet, hvordan I bruger reglerne i praksis.

Personlig opfølgning

Til alle vores kurser kan I enkeltvis købe et personligt opfølgingsmodul, som hjælper jer med at fastholde og bruge det, I lærer på kurserne.

Praktiske oplysninger

Kursusdagen består af 6 lektioner a 45 minutter. Der bliver indlagt pauser efter aftale med jer.

Program for kursusdagen

Kl. 9-12	Undervisning med indlagt pause
Kl. 12-13	Frokostpause
Kl. 13-16	Undervisning med indlagt pause

Alle vores undervisere har en kandidatgrad i sprog eller en journalistisk uddannelse.

Vi holder kurserne i jeres virksomhed og kan tilpasse indholdet til netop jeres behov. I kan også lade os arrangere hele kursusdagen, inkl. lokaler og forplejning, fx på et hotel eller kursuscenter. Kurserne holdes normalt for 1-12 deltagere.

Priser

Kursusdag (kl. 9-16):

1-2 deltagere: 9.500 kr.

3 deltagere: 11.000 kr.

4 deltagere: 12.000 kr.

Tillæg pr. ekstra deltager (5-8 pers.): 1.800 kr.

Tillæg pr. ekstra deltager (over 8 pers.): 1.200 kr.

Prisen er inkl. kursusmateriale, men ekskl. kørsel.

Opfølgingsmodul:

Pr. deltager: 995 kr. (Ikke alle behøver at købe modulet).

Alle priser er ekskl. moms.

Lad os tilpasse kurset til jeres behov

Vi kan gøre mest ud af det, som I især har brug for.

Hvis I ønsker det, kan vi også udvikle et helt nyt kursus til jer. Ring 87 300 307, og få mere at vide.

