

# INTENSIVE MINIKURSER I KORREKT GODT DANSK

Med et minikursus kan I på kort tid opdatere jeres medarbejdere sprogligt. Vi holder kurset hos jer, så deltagerne kun skal afsætte to timer.

- Har jeres medarbejdere brug for at få genopfrisket komma-reglerne, lære at skrive bedre e-mails eller fagtekster, få styr på det danske sprogs faldgruber eller blive opdateret med de nyeste retskrivningsregler?
- Kan I ikke afsætte en hel arbejdsdag til et kursus?
- Tjeksproget.dk's minikurser er jeres mulighed for at tilbyde sproglig personaleudvikling i punktform.



## Et minikursus holder jer fagligt opdateret

Selvom jeres medarbejdere er gode til at formulere sig skriftligt, vil de have gavn af at blive sprogligt opdateret. Sprogligt sikre medarbejdere er mere effektive, og de kan samtidig bedre styrke virksomhedens profil.

Med Tjeksproget.dk's minikurser får I mulighed for at fokusere på korrekt og godt dansk, uden at jeres medarbejdere skal bruge en hel dag på det.

Minikurserne er en god mulighed for at genopfriske og supplere medarbejdernes sprogviden. På et minikursus gennemgår vi sproglige emner udførligt og illustrerer med masser af eksempler, og I kan stille spørgsmål undervejs.

Kurserne er intensive, og vi har derfor skåret øvelserne fra. Men der er indlagt små plenumopgaver, og deltagerne får udleveret kursets grundige PowerPoint-præsentation, så de kan repetere stoffet efter kurset. Vi holder normalt minikurserne for op til 30 deltagere.

” Minikurserne er effektive og supergode! Man bliver opdateret på kort tid – og alligevel er der tid til spørgsmål og små øvelser. Kan varmt anbefales.

*Tove Guldborg Espersen, sekretær, TDC*

## Fem kurser klæder jer godt på sprogligt

I kan vælge mellem fem minikurser:

- Bliv en kommaørn
- Bliv en mailørn
- Bliv en fagformidler
- Bliv en sproghaj 1
- Bliv en sproghaj 2.

### Bliv en kommaørn

Vi gennemgår reglerne for traditionelt og nyt komma, så I bagefter kan bruge kommareglerne i praksis. Selvom kurset er kort, er det ikke et lightkursus. I får det hele med – og lærer også at håndtere de svære kommasteder.

### Bliv en mailørn

Vi gennemgår, hvordan I skriver professionelle e-mails, så modtageren får et klart indtryk af jer og jeres budskab.

Vi ser bl.a. på disse emner:

Forskelle mellem breve og e-mails, juridisk gyldighed, e-mailens indhold og opbygning, emnelinjer og overskrifter, start- og sluthilsner, formalitetsniveau, god e-mailkultur.

*Læs mere på bagsiden*

## Bliv en fagformidler

Vi gennemgår, hvordan I kan skrive letlæste faglige tekster (fx notater, indstillinger eller rapporter), som er logisk opbygget, og som formidler jeres budskab klart.

Vi ser bl.a. på disse emner:

- Om fagsprog (fagligt svært/sprogligt svært)
- Godt fagsprog (passende formalitetsniveau, konsekvens og præcision)
- Sætningernes opbygning
- Tekstens opbygning.

## Bliv en sproghaj 1 + 2

På minikurserne Bliv en sproghaj 1 + 2 gennemgår vi typiske sprogproblemer, så I kan undgå en række almindelige fejl i jeres tekster.

**De to kurser kan tages helt uafhængigt af hinanden.** De behandler forskellige emner og hænger ikke sammen. Men de supplerer hinanden, og der er ikke gentagelser fra det ene kursus til det andet.

Med **Bliv en sproghaj 1** får I styr på følgende:

- Et eller flere ord  
(*faktura dato/fakturadato, oven på/ovenpå mv.*)
- Stort eller lille begyndelsesbogstav  
(*T-shirt/t-shirt, Bestyrelsen/bestyrelsen mv.*)
- Forkortelser  
(*it/IT, ekskl./excl., f.eks./fx, pga./på gr. af mv.*)
- Bindestrøg, apostrof og accent  
(*e-mail-adresse/e-mailadresse, buffet'en/buffeten*)
- Opslagsværker  
(*Retskrivningsordbogen, Nudansk Ordbog, Den Danske Ordbog mfl.*)

Med **Bliv en sproghaj 2** får I styr på følgende:

- Drilske ordpar  
(*sin/hans, nogen/nogle, lægge/ligge mv.*)
- Drilske endelser  
(*r-problemer, bydemåde, ejefald mv.*)
- Flertal af låneord  
(*interview/interviews, workshopper/workshops mv.*)
- Bøjning af tillægsord  
(*den ny/nye bil, en strøgen/strøget skefuld mv.*)
- Bøjning af biord  
(*månedsvi/månedsvist, virkelig/virkeligt mv.*)

” Minikurserne øgede vores viden om – og skærpede vores opmærksomhed på – sproglig korrekthed, hvilket er vigtigt i vores kundekommunikation. Kurserne blev holdt i virksomheden og balancerede fint mellem regelgennemgang, tests og dialog.

*Jan Tøibner, leder af Kommunikation, Aarhus Vand*

” Bliv en sproghaj 1 er et målrettet kursus med et lærerigt og fint materiale, jeg kan slå op i, hvis jeg kommer i tvivl om, hvad der er rigtigt.

*Kaja Strøm Snerle, sekretær, Brønderslev Gymnasium og Hf-kursus*

### Under 200 kr. pr. deltager

Vi holder minikurserne for op til 30 deltagere, hvilket kan bringe prisen helt ned under 200 kr. ekskl. moms pr. deltager.

Et minikursus koster 5.800 kr. ekskl. moms plus kørsel (650-1.100 kr.).