

God e-mailkultur

Halvdagskursus (tre lektioner)

Lær, hvordan I skriver gode arbejds-e-mails og overholder takt og tone, så modtageren får et klart og positivt indtryk af jer og jeres virksomhed.

- Hvis modtageren skal opfatte jer som kompetente og pålidelige, skal jeres e-mails være professionelle.
- I skal kende reglerne for god e-mailkultur, hvis jeres e-mails skal formidle budskabet på en klar og venlig måde.
- Kurset lærer jer at skrive velstrukturerede e-mails, som modtagerne også kan forstå.



Målgruppe

Kurset henvender sig til alle, som i deres arbejde har brug for at skrive e-mails, der leverer budskabet.

Udbytte

På dette kursus lærer I, hvordan I skriver gode e-mails, hvor sprogbroen og indholdet er tilpasset modtageren. I lærer også, hvordan I skriver gode emnelinjer, hvilke start- og sluthilsner I kan bruge, hvordan I rammer det formalitetsniveau, der passer til situationen, hvordan I disponerer e-mailen, og hvad I bør undgå. Efter kurset kan I skrive e-mails, som formidler jeres og virksomhedens budskab til modtageren på en klar, vedkommende og professionel måde.

Indhold

I løbet af kurset bliver I præsenteret for en række eksempler og en tjekliste, som sætter jer i stand til at skrive gode e-mails. Vi lægger også op til en diskussion af kursets eksempler på gode og dårlige e-mails, så I får mulighed for at bruge og reflektere over jeres egne erfaringer.

Kurset har følgende hovedindhold:

- Forhold, der påvirker modtagerens indtryk af jer og jeres virksomhed
- Formalitetsniveau, herunder brug af ironi og humor
- Start- og sluthilsner
- Omhu og stil, herunder brug af udråbstegn og smileyer
- Emnelinjer
- Modtagere, herunder brug af "C.c.-" og "B.c.c.-feltet"
- Indledninger og afslutninger
- Overensstemmelse mellem hensigt og indhold
- Disposition af e-mailens indhold.

Hvis I har konkrete spørgsmål eller specifikke eksempler, som I ønsker at få diskuteret, så tag dem med på kurset, eller send dem til os på forhånd. Der er også tid til at behandle individuelle spørgsmål.

Form

Kurset består af tre lektioner og findes i to versioner med henholdsvis danske og engelske eksempler på både god og dårlig e-mailkultur. Den engelske version af kurset har desuden fokus på kommunikation i en international, engelsksproget sammenhæng. Begge versioner holdes dog på dansk og har dansk PowerPoint-præsentation, som deltagerne får udleveret en kopi af.

Relaterede kurser

- Rigtigt dansk: Lær, hvordan I skriver korrekt og undgår sprogets faldgruber.
- Skriv gode breve og e-mails: Lær, hvordan I skriver breve og e-mails, så modtageren får et klart indtryk af jer og jeres budskab.

Personlig opfølgning

Til alle vores kurser kan I enkeltvis købe et personligt opfølgingsmodul, som hjælper jer med at fastholde og bruge det, I lærer på kurserne.

Praktiske oplysninger

Kursusdagen består af 3 lektioner a 45 minutter. Der bliver indlagt pauser efter aftale med jer.

Alle vores undervisere har en kandidatgrad i sprog eller en journalistisk uddannelse.

Vi holder kurserne i jeres virksomhed og kan tilpasse indholdet til netop jeres behov. I kan også lade os arrangere hele kursusdagen, inkl. lokaler og forplejning, fx på et hotel eller kursuscenter. Kurserne holdes normalt for 1-12 deltagere.

Det mener kursusedtagerne

"Tjeksproget.dk's kursus i e-mailkultur har højnet vores bevidsthed om, hvordan vi formulerer os, og hvem vi skriver til. Formen på kurset var fin med præsentationen og den efterfølgende diskussion af vores egne erfaringer."

Christian Lester

Teknisk direktør, Doms

"Vi var meget tilfredse med vores kursusdag, hvor det lykkedes den dygtige underviser at få presset to kurser sammen til ét, uden at vi blev helt forpustede. Det skriftlige materiale, herunder også Sprogtip, er meget brugbart."

Annemette Sønderby

Sekretær, Foreningen af Rådgivende Ingeniører



Priser

Kursus, 3 lektioner:

4 deltagere: 10.050 kr.

Tillæg pr. ekstra deltager (5-8 pers.): 1.395 kr.

Tillæg pr. ekstra deltager (over 8 pers.): 1.070 kr.

Prisen er inkl. kursusmateriale, men ekskl. kørsel.

Opfølgingsmodul:

Pr. deltager: 1.045 kr. (Ikke alle behøver at købe modulet).

Alle priser er ekskl. moms.

Lad os tilpasse kurset til jeres behov

Vi kan gøre mest ud af det, som I især har brug for. Hvis I ønsker det, kan vi også udvikle et helt nyt kursus til jer. Ring 87 300 307, og få mere at vide.