

Grammatik og sprogrigtighed

Få styr på grammatikken, lær, hvordan I skriver korrekt og undgår sprogets faldgruber, og skriv konsekvent.

- Vil I have helt styr på stavning, sætningsanalyse og grammatik?
- Vil I lære kommareglerne én gang for alle?
- Vil I kunne rette andres tekster – og kunne forklare rettelserne?
- Dette omfattende kursusforløb sætter jer i stand til at undgå almindelige sprogfejl, så I kan forbedre jeres egne og andres tekster.
- Kurset findes i en særlig udgave til deltagere, der har dansk som andetsprog.



Målgruppe

Kurset henvender sig til kommunikationsmedarbejdere, sekretærer, sagsbehandlere, korrekturlæsere, oversættere, tekstforfattere, webredaktører, konsulenter og andre, som i deres arbejde har brug for at skrive et korrekt og godt dansk – og som også gerne vil vide noget om grammatikken.

Udbytte

Med dette kursus bliver I bedre til at skrive korrekt dansk og undgå en række af de faldgruber, der findes i dansk retskrivning. I opnår en god grammatisk forståelse og får også konkret viden om typiske sprogfejl og sprogrigtighedsproblemer, hvilket vil give jer en større sproglig sikkerhed. Desuden får I tommelfingerregler, så I kan finde og undgå almindelige sprogfejl og forbedre både jeres egne og andres tekster. Vi diskuterer også, hvordan virksomheden kan få et fælles sprogligt udtryk. Efter kurset har I et bedre tag på sproget og er dermed rustede til at producere fejlfri og letlæste tekster.

Indhold

På kurset arbejder vi med grammatik, og vi gennemgår også en række sprogeregler, så I fremover selv kan finde de grammatiske og sproglige forklaringer på fejlene og dermed undgå dem i jeres tekster. Vi kombinerer den teoretiske gennemgang med en lang række øvelser. De-

suden arbejder vi den sidste dag med konsekvens og skriveguider.

Kurset beskæftiger sig bl.a. med følgende:

- Overblik over ordklasserne
- Sætningslære: sætningsled, sætningstyper, sætningsanalyse
- Kongruens
- Dobbeltkonfekt
- Udsagnsord: typer af udsagnsord, bøjning, særlige problemer
- Navneord: bøjning, stort eller lille begyndelsesbogstav, ejefald, stavning af fremmedord, særlige problemer
- Tillægsord: bøjning, gradbøjning mv.
- Biord: typer af biord, bøjning, med eller uden -t
- Vælg det rigtige forholdsord
- Et eller to ord
- Drilske ordpar: nogen/nogle, og/at, hans/sin mv.
- Forkortelser
- Dobbeltformer og valgfri stavemåder
- Ordstilling
- Kommatering og brug af andre tegn
- Konsekvens og skriveguider
- Ordbøger, grammatikker og andre opslagsværker samt brug af Words autokorrektur og stavekontrol
- Øvelser og eksempler.

Kursusmateriale og diplom

I får en omfangsrig kursusmappe, som senere kan bruges som opslagsværk. Mappen rummer kursets grundige PowerPoint-præsentation med indholdsfortegnelse, og der er også en række øvelser med rettenøgler. Desuden får hver deltager et kursusdiplom ved kursets afslutning.

Form

Grammatik og sprogrigtighed består af 24 lektioner, som indeholder oplæg, individuelle øvelser og diskussion. For at sikre et optimalt udbytte er der højst 4 deltagere på kurset. Der vil være hjemmearbejde i form af praktiske øvelser og læsestof til hver undervisningsgang, undtagen den første. Øvelserne vil blive gennemgået i den efterfølgende lektion.

Relateret kursus

- Skriv gode breve og e-mails: Lær, hvordan I skriver breve og e-mails, så modtageren får et klart indtryk af jer og jeres budskab.

Personlig opfølgning

Til alle vores kurser kan I enkeltvis købe et personligt opfølgingsmodul, som hjælper jer med at fastholde og bruge det, I lærer på kurserne.

Praktiske oplysninger

De 24 lektioner kan holdes på flere eller færre undervisningsgange efter jeres valg – dog med mindst 2 lektioner pr. undervisningsgang.

Alle vores undervisere har en kandidatgrad i sprog eller en journalistisk uddannelse.

Vi holder kurset i jeres virksomhed hvor som helst i landet. I kan også lade os arrangere alle undervisningsgange, inkl. lokaler og forplejning, fx på et hotel eller kursuscenter.

Priser

Kursusforløb (24 lektioner):

1-3 deltagere: 37.070 kr.

4 deltagere: 40.780 kr.

Prisen er inkl. kursusmateriale, men ekskl. kørsel.

Opfølgingsmodul:

Pr. deltager: 4.320 kr. (Ikke alle behøver at købe modulet).

Prisen inkluderer vurdering af fire tekster (inden otte uger efter kurset) samt en personlig sproglig tjekliste.

Alle priser er ekskl. moms.

Lad os tilpasse kurset til jeres behov

Vi kan gøre mest ud af det, som I især har brug for.

Hvis I ønsker det, kan vi også udvikle et helt nyt kursus til jer. Ring 87 300 307, og få mere at vide.

